

Ein Job.

IM NOTARIAT.

Gemeinsam.

Dein Karrierestart: Notariatsassistent:in (m/w/d)

Du hast die Matura in der Tasche und willst mehr als nur Belege sortieren? Du suchst einen Job mit Verantwortung, bei dem du wirklich etwas bewegst – von Immobilienkäufen bis hin zu Firmengründungen? Dann komm in unser Team!

Warum zu uns?

- **Gehalt, das sich sehen lässt:** Wir starten mit **€ 2.300,- brutto** (Basis 40h/Woche) das liegt deutlich über dem üblichen Einstiegsniveau für Schulabgänger.
- **Kein "Kaffee-Kochen-Job":** Du arbeitest an echten Verträgen mit und lernst die Welt des Rechtes von der praktischen Seite kennen.
- **Vibe & Team:** Wir setzen auf flache Hierarchien und ein wertschätzendes Miteinander. Bei uns bist du keine Nummer, sondern ein wichtiges Teammitglied.
- **Zukunftssicher:** Ein Job im Notariat ist krisenfest und bietet dir top Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das ist dein Daily Business:

- **Organization-Pro:** Du unterstützt bei der Vorbereitung von Kaufverträgen, Testamenten und Firmenbuchanträgen.
- **Client Management:** Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Mandanten – persönlich und am Telefon.
- **Digital Office:** Du managst Fristen, korrespondierst mit Gerichten und Behörden und sorgst dafür, dass im Büro alles rund läuft.

Was du mitbringst:

- **Abschluss:** Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Matura.
- **Skills:** Du bist sicher mit MS Office und hast eine exzellente Rechtschreibung (Deutsch ist dein Ding!).
- **Mindset:** Du arbeitest genau, bist zuverlässig und hast Freude am Umgang mit Menschen.

Bereit für den nächsten Schritt?

Schick uns einfach deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben an:

rhofmann@notar.at

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Dr. Robert Hofmann, öffentlicher Notar und sein Team
Abt Karl-Straße 31 in 3390 Melk

 02752/20590

 www.notar-hofmann.com

 rhofmann@notar.at

