



Wir sind eines der führenden Steuerberatungsbüros in St. Pölten.

Für diesen Top-Job suchen wir Sie!

Sekretariat, Empfang

Vollzeitanstellung 40h/Woche, sofortiger Eintritt

- **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:**
 - Empfang
 - Korrespondenz
 - administrative Verwaltungstätigkeiten

- **Ihr Profil:**
 - Offene, engagierte Persönlichkeit
 - HAK Abschluss oder gleichwertige Ausbildung
 - Führerschein B

- **Wir bieten:**
 - junges, motiviertes Team
 - attraktives und modernes Büroumfeld
 - Einstiegsgehalt: € 2.370,-

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich per Mail an: christine.plack@steuern-kern.at

Steuern Kern
Steuerberatungsgesellschaft m.b.H.
Kuefsteinstraße 28/5
3107 St. Pölten

Tel: +43 (0)2742/31 34 51 – 15
Fax: +43 (0)2742/31 34 51 - 40
Mail: christine.plack@steuern-kern.at
Web: www.steuern-kern.at