

edu.PAY: Anleitung / Einstieg

Edupay wird über die Webadresse <https://edupay.bildung.at> aufgerufen.

Anmelden bei edu.PAY

Bitte melden Sie sich mit den von der Schule erhaltenen Zugangsdaten an.

Schulkennzahl: 301447

Benutzername:

Kennwort:

Anmelden

Anderen Dienst zum Anmelden verwenden

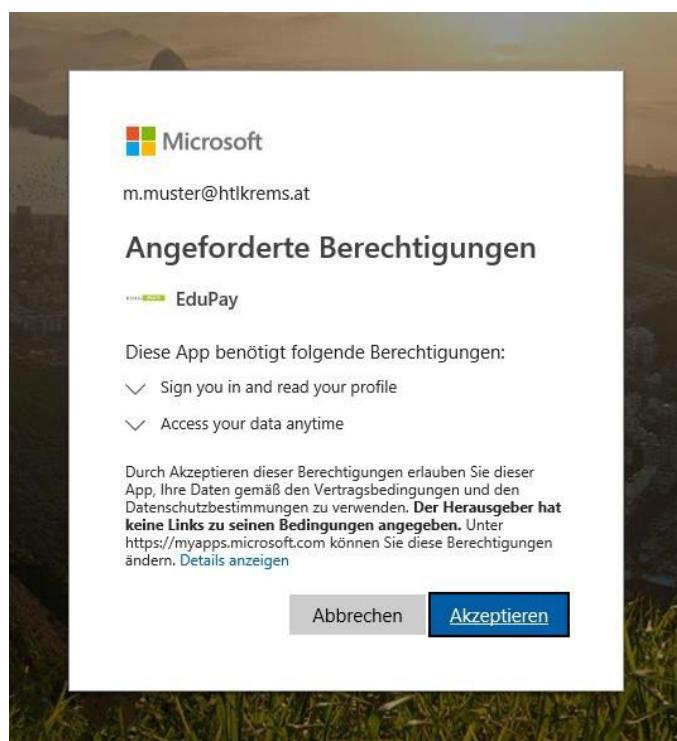
Microsoft

Melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Office365 Konto an

Der Login erfolgt ausschließlich über das Office365-Login von Microsoft

Der Benutzername und das Kennwort ist die vollständige Schul-Emailadresse der Schülerinnen und Schüler (vorname.nachname@hlwstpoelten.ac.at) und deren TEAMS – Passwort.

Beim erstmaligen Login muss die Erlaubnis erteilt werden, dass Office365 mit Edupay kommunizieren darf.



Login zum Bezahlen durch Eltern

Es besteht die Möglichkeit, ein (vom Office365-Login abweichendes) Passwort für das Login zum Bezahlen durch Eltern anzulegen. Dazu ist nach dem Login die Passwortänderung durch Klicken auf den eigenen Namen (rechts oben) aufzurufen.



Kennwörter ändern

Eigenes Kennwort ändern

Hier können Sie Ihr Edupay-Kennwort ändern. Wenn Sie noch kein Edupay-Kennwort haben, können Sie auf der Login Seite eines anfordern. Dabei wird Ihr Office365-Kennwort NICHT geändert!

Altes Kennwort

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

Kennwort ändern

'Eltern-Kennwort' ändern

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

'Eltern-Kennwort' ändern

Hier kann das eigene Passwort oder das Elternpasswort für die Anmeldung über das Anmeldefenster (nicht aber das Office365-Passwort) geändert werden.

Offene Zahlungen

Offene Zahlungen können einerseits durch die Vorschreibung eines Zahlungsbetrages seitens der Schule, andererseits durch den Erwerb eine Bestellung (z.B. Druckguthaben) entstehen.

Zahlungsbeträge, die durch die Schule vorgeschrieben werden, werden gleich nach dem Einstieg in Edupay angezeigt.



<input type="checkbox"/> Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input type="checkbox"/> Zahlen	sofort	Test Arbeitsmittelbeiträge 2019	20,00 €	Offen

Ausgewählte bezahlen

Eine Aufladung des Druckguthabens (im Drucksystem der HTL-Krems) erfolgt über den Menüpunkt **Bestellen**.

The screenshot shows the top navigation bar of the edu.PAY BUND website. The menu items are: EDU. PAY BUND, Zahlen, Bestellen (which is circled in red), Bereits bezahlt, Guthaben, Hilfe, Zum Portal, Max Muster HTL Krems, and Abmelden.

Guthaben aufladen

Bezeichnung	Betrag
Bestellen	Druckguthaben
	5,00 € bis 1000,00 €

Durch Klicken auf den Text **Bestellen** in der Zeile **Druckguthaben** (2,00; 4,00 oder 6,00 Euro) oder **Kopierkarten** (8,00 Euro) kommt man den gewünschten Beträgen.

The screenshot shows the 'Guthaben - Druckguthaben aufladen' page. It has a form with a 'Betrag:' label and a text input field containing '5,00'. This input field is circled in red. Below the input field are three buttons: 'Zu Zahlungen hinzufügen', 'Sofort zahlen', and 'Abbrechen'.

Die Zahlung kann entweder sofort durchgeführt werden oder zur Zahlungsliste hinzugefügt werden, ev. um später eine gemeinsame Zahlung mit anderen Produkten zu tätigen.

Bezahlen

Der Zahlungsvorgang kann entweder über die Seite **Zahlen** oder direkt von der Bestellseite aus gestartet werden.

Wenn mehrere Artikel zu bezahlen sind, kann eine Auswahl getroffen werden. Abschließend ist die Schaltfläche **Ausgewählte bezahlen** zu drücken

The screenshot shows the 'Offene Zahlungen' page. It lists two open payments:

Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input type="checkbox"/> Zahlen	sofort	Test Arbeitsmittelbeiträge 2019	20,00 €	Offen
<input type="checkbox"/> Zahlen Löschen	sofort	Druckguthaben 5,00 €	5,00 €	Offen

A large red circle highlights the blue button at the bottom left labeled 'Ausgewählte bezahlen'.

Nach der Berechnung des Zahlungsbetrages erfolgt eine Weiterleitung auf die Bezahlseite.

The screenshot shows the 'Zahlungsdaten' (Payment Data) section. It includes fields for 'Verwendungszweck' (Purpose) set to 'Test Arbeitsmittelbeiträge 2019', 'Betrag' (Amount) set to '€ 20,00', and 'Zahlungsart' (Payment Method) set to 'Visa'. A red circle highlights the 'Zahlungsart' dropdown menu. Below these fields are two buttons: 'Zur Bezahlung' (To Payment) in blue and 'Zurück' (Back) in grey. To the right, a sidebar titled 'Welche Zahlungsarten stehen mir zur Verfügung?' (Which payment methods are available to me?) lists four options: Maestro, EPS, Kreditkarte, and Überweisung. Each option has a brief description and a link to further information.

- **Maestro**
Wenn Sie über eine neue Bankomatkarte verfügen, können Sie mit dieser ähnlich wie mit einer Kreditkarte bezahlen. Es ist gegebenenfalls eine Registrierung bei Ihrer Bank notwendig.
- **EPS**
Bei der EPS Online-Überweisung werden Sie zum Online-Banking Ihrer Bank weitergeleitet, alle zahlungsrelevanten Informationen werden dabei für Sie automatisch vorab ausgefüllt.
- **Kreditkarte**
Bezahlung per Mastercard oder Visa.
- **Überweisung**
Verwenden Sie die Überweisung (Zahlschein oder Online-Banking) *bitte nur falls Ihnen keine der oben angeführten Zahlungsarten zur Verfügung steht*. Sie helfen uns damit sehr, den Verwaltungsaufwand zu reduzieren. Sollten es Ihnen nicht anders möglich sein, erhalten Sie [hier](#) die Informationen zur Überweisung.

Dort ist zunächst die **Zahlungsart** auszuwählen. Eine kurze Erklärung der angebotenen Zahlungsarten findet sich auf der rechten Seite.

Die Bezahlmöglichkeiten im Einzelnen:

Kartenzahlung (Visa, Mastercard, Maestro)

Es sind die Eingabefelder auf der angedeuteten Karte zu befüllen. Dieser Schritt ist durch Klicken auf die Schaltfläche *Jetzt bezahlen* abzuschließen.

The screenshot shows the 'Zahlung durchführen' (Perform Payment) step. It displays the payment purpose 'Test Arbeitsmittelbeiträge 2019' and amount '20,00 €'. Below this is a form for entering card details. The 'Kartentyp' (Card Type) is set to 'Maestro' with a checked checkbox. The form includes fields for 'Kartennummer' (Card Number), 'Gültig bis' (Valid until), 'Karteninhaber' (Cardholder), and 'CVV'. A green button labeled 'Jetzt bezahlen' (Now pay) is at the bottom right. At the bottom left is a red 'Abbrechen' (Cancel) button.

Je nach Kartentyp kann ein weiterer Autorisierungsschritt folgen (z.B. mit 3D-Securecode, bei dem ein Freigabecode auf das Handy geschickt wird). Durch Eingabe dieses Codes wird der Bezahlvorgang abgeschlossen. Dieses Formular kann je nach kontoführender Bank etwas anders aussehen.

Zahlung durchführen

Verwendungszweck: Druckguthaben 5,00 €

Betrag: 5,00 €



Maestro SecureCode Bezahlung

Sie haben eine SMS mit Ihrem 6-stelligen Maestro SecureCode erhalten. Bitte geben Sie diesen zur Bestätigung der Zahlung ein.

Händler: HTL_Krems
 Betrag: EUR 5,00
 Datum: 17.10.2018
 Karten-Nr.: XXXX XXXX XXXX XXXX1375
 Persönliche Begrüßung: Hallo

SecureCode:

[Neuen SecureCode anfordern](#) [Bezahlen](#)

[Abbrechen](#) [? Hilfe](#)



Weitere Zahlungsarten (im rechten Auswahlfeld, siehe 1. Abbildung/Seite 4):

EPS

Bei Wahl von EPS folgt nach Auswahl des Bankinstituts eine Weiterleitung auf die Telebanking-Seite der kontoführenden Bank. Betrag und wichtige Zahlungsinformationen werden direkt übernommen. Die Überweisung ist auf herkömmliche Art im Telebanking abzuschließen. Unmittelbar anschließend wird die Zahlungsbestätigung an Edupay gesendet und der überwiesene Betrag steht sofort zur Verfügung.

Überweisung

Bei Wahl der Zahlungsart Überweisung (auf „[hier](#)“ klicken) wird auf eine Seite weitergeleitet, die sämtliche relevanten Informationen für die Überweisung enthält.

Der Zahlschein bzw. das Telebanking-Formular ist entsprechend zu befüllen.

Zahlung per Online-Banking oder Überweisung durchführen

Zahlungsgrund: Test Arbeitsmittelbeiträge 2019
 Zahlungspflichtig: Max Muster

QR Code für Überweisungen per Smartphone:



Bitte verwenden Sie für die Überweisung folgende Daten:

Betrag: 20,00 €
 Kontoinhaber: HTL Krems
 IBAN: AT46 0100 0000 0538 0615
 Zahlungsreferenz: 301827944413

Jeweils anders (nur Bsp.)

Wichtig: Nur wenn Sie die Zahlungsreferenz richtig angeben, kann der Eingang Ihrer Zahlung erfolgreich überprüft werden!

- ! Bitte tragen Sie die Zahlungsreferenz **301827944413** beim [Online-Banking](#) in das Feld Kundendaten bzw. Referenznummer ein, beim [Erlagschein](#) in das Feld Verwendungszweck.
- ! Bitte verwenden Sie für jede Zahlung die jeweils angegebene Zahlungsreferenz und [verwenden Sie die Zahlungsreferenz nicht für andere Zahlungen!](#)

Bitte überprüfen Sie die Eingaben auf Ihrem Smartphone.

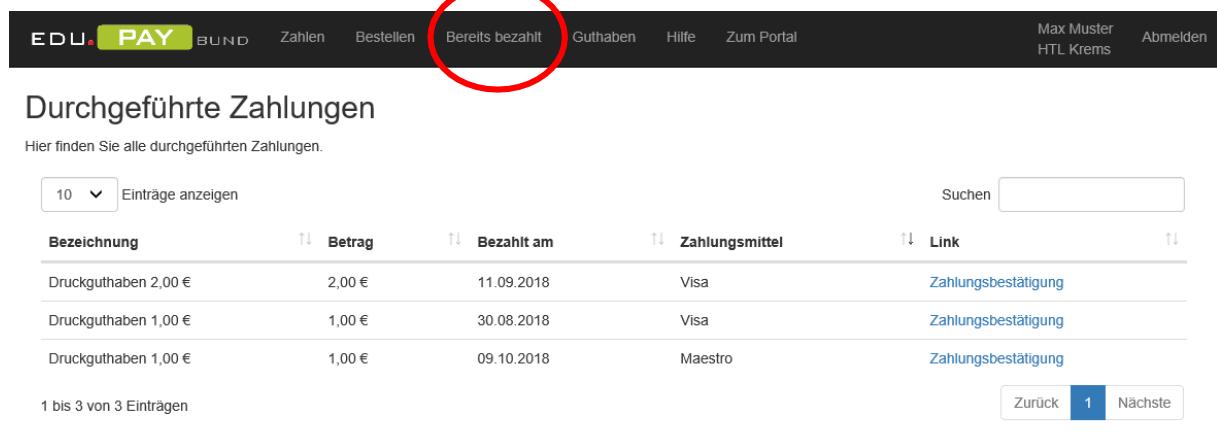
[Andere Zahlungsmethode wählen](#) [Zurück](#)

Um die Zahlungsdaten dem tatsächlichen Bezahler bereitzustellen, können diese per Mail weitergeleitet werden:

Weiterleiten Um Mehrfachzahlungen zu vermeiden, bitte die Zahlungsdaten [nur an eine Person weiterleiten!](#)

Zu beachten ist, dass bei der Zahlungsart Überweisung das Geld erst nach Durchführung der Buchung auf dem Bundeskonto verfügbar ist (z.B. für Druckguthaben).

Sämtliche getätigten Zahlungen können in der Übersicht *Bereits bezahlt* betrachtet werden.



The screenshot shows the EDUPay BUND dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: EDU.PAY BUND, Zahlen, Bestellen, **Bereits bezahlt** (which is circled in red), Guthaben, Hilfe, Zum Portal, Max Muster HTL Krems, and Abmelden. Below the navigation bar, the page title is "Durchgeführte Zahlungen". A sub-header says "Hier finden Sie alle durchgeführten Zahlungen." There is a dropdown menu set to "10" with the option "Einträge anzeigen". To the right is a search bar labeled "Suchen". The main content area displays a table of transaction details:

Bezeichnung	Betrag	Bezahlt am	Zahlungsmittel	Link
Druckguthaben 2,00 €	2,00 €	11.09.2018	Visa	Zahlungsbestätigung
Druckguthaben 1,00 €	1,00 €	30.08.2018	Visa	Zahlungsbestätigung
Druckguthaben 1,00 €	1,00 €	09.10.2018	Maestro	Zahlungsbestätigung

At the bottom left of the table, it says "1 bis 3 von 3 Einträgen". At the bottom right, there are buttons for "Zurück", a page number "1" (which is highlighted in blue), and "Nächste".

ErgänzungsINFO: Aktivierung Maestro Karte als Bankomatkarte

In EDUPay besteht neben der Zahlungsmöglichkeit mit eps und Kreditkarte auch die Zahlungsmöglichkeit mit MAESTRO Karte (Bankomatkarte) wenn diese eine **Kartennummer** aufgedruckt hat und die kontoführende Bank die 3D-Secure Funktion unterstützt.

Um diese Zahlungsfunktion nutzen zu können, muss jedoch dieser 3D-Securecode bei der kontoführenden Bank für die Karte freigeschaltet werden.

Im Zuge dieser Freischaltung ist eine Handynummer und ein persönlicher Begrüßungstext einzugeben.

Beim Zahlungsvorgang wird dann eine SMS mit einem Zahlecode an das angegebene Mobiltelefon geschickt, der dann am Computer in das Freigabefeld einzutragen ist. Zur Sicherheit wird bei diesem Dialog auch der persönliche Begrüßungstext mitgeschickt.

Bei Konten der Raiffeisenbanken und der Sparkassen-Bankengruppe (möglicherweise auch bei anderen) kann diese Freischaltung des 3D-Securecodes über das Internetbanking erfolgen.

Nachstehend sind die Menüführungen für ELBA (Raiffeisen) und George (Sparkasse) ersichtlich.

Aktivierung Maestro Card (Bankomatkarte) bei Raika

The screenshot shows the Raiffeisenbank Herzogenburg-Kapelln website. The top navigation bar includes links for 'Mein Bankgeschäft', 'Meine Services', 'Kontakt und Hotlines', and 'Online Anträge'. A red box highlights the 'Kartenmanagement' link in the sidebar under 'Mein Bankgeschäft'. The main content area is titled 'Kartenmanagement' and features a section for 'Raiffeisen Bankomatkarte im Wunsch-Design' with a picture of a card featuring two people's faces. Another section, 'Raiffeisen Digitale Bankomatkarte', shows a card and a smartphone. A third section, 'Raiffeisen Bankomatkarte mit SecureCode', is highlighted with a red border and shows a yellow card with a lock icon. The bottom right of this section contains the text: 'Bezahlen Sie einfach, sicher und bequem im Internet mit Ihrer Raiffeisen Bankomatkarte. Registrieren Sie gleich hier Ihre Karte für Maestro SecureCode und legen Sie los.' The sidebar also lists 'Das neue Mein ELBA ist da!', 'Jetzt Mein ELBA starten', and 'Direktlinks' with links for Überweisung erfassen, Guthaben aufladen, Immobilien suchen, and Events/Tickets kaufen.

Aktivierung Maestro Card (Bankomatkarte) bei Sparkasse (George)

The screenshot shows the Sparkasse George online banking interface. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Ihre Produkte', 'Ihre Zusatzfunktionen', 'Neue Produkte', and a user profile icon. The left sidebar shows account details for 'GIROKONTO' and a menu with items like 'Kontohistorie', 'Neue Überweisung', 'Highlights', 'BankCard(s)' (which is highlighted with a red box), 'Kontoauszüge', 'Daueraufträge', 'Rundungssparen', 'SEPA Mandate', and 'Produkteinstellungen'. The main content area features a 'Sicher Online Bezahlen' section with a sub-section for 'GeoControl'. The 'BankCard(s)' section contains text about Verified by Visa, MasterCard SecureCode, and Maestro SecureCode, along with 'Deaktivieren' and 'Einstellungen' buttons. The 'GeoControl' section discusses protection against fraud in non-EU countries and has an 'Aussetzen' button. The bottom footer includes the Sparkasse logo, 'Impressum', 'GBG', and 'Datenschutz'.