



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n:



Sachbearbeiter:in Behörden, Sicherheit und Umwelt (m/w/d)



Standort:
St. Pölten-Unterradlberg



Arbeitszeit:
Vollzeit



Eintritt:
ab sofort

Ihre Aufgaben

- Sie sind unterstützend bei der Koordination und Abwicklung von Behördenverfahren tätig
- Sie erstellen Einreichunterlagen und pflegen diese ins Rechtsregister ein
- Sie sind für die Dokumentenablage sowie ordnungsgemäße Archivierung zuständig
- Sie unterstützen das Team der Abteilung Behörden, Sicherheit und Umwelt bei laufenden Projekten
- Sie führen abfallwirtschaftliche Nachweis- und Leistungsprüfungen durch
- Sie sind für die Betreuung unserer Schulungs-App verantwortlich

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung und haben idealerweise die Ausbildung zum Abfallbeauftragten
- Sie verfügen über eine hohe IT-Affinität
- Sie haben Freude an administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im technischen Umfeld
- Als Mitarbeiter:in arbeiten Sie selbstständig, genau, strukturiert und motiviert, damit wir uns stets auf Sie verlassen können

Unser Angebot

Eine verantwortungsvolle Tätigkeit als Mitglied eines dynamischen Teams in einem erfolgreichen Familienunternehmen. Sie profitieren von einem flexiblen Gleitzeitmodell inkl. Home-Office-Möglichkeit, unserem Mitarbeiterrestaurant inkl. Zuzahlung, einer betrieblichen Altersvorsorge, unserem umfangreichen Gesundheitsprogramm und vielen weiteren Leistungen.

Bei dieser Tätigkeit kommt der Kollektivvertrag der Nahrungs- und Genussmittelindustrie zur Anwendung. Wir bieten Ihnen ein marktübliches Gehalt das sich an Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation orientiert und im persönlichen Gespräch vereinbart wird.

Unsere Benefits:



Gesundheitsprogramm



Fort- und Weiterbildungen



Mitarbeiterrestaurant



Familienfreundlich



monatliches Getränkepaket



betriebliche Altersvorsorge



täglich frisches Obst und Getränke



Firmenfeiern



Mitarbeiterparkplatz



offener Meinungs-austausch

sofort bewerben

Bitte bewerben Sie sich online auf unserer Website:

eggergetraenke.at/karriere

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartnerin

Frau Alina Haberl

HR-Generalistin

T: +43 (0)50300/16891

M: alina.haberl@eggergetraenke.at

Mehr über uns



Lernen Sie unser Unternehmen in unserem [Imagevideo](#) kennen.

