

## **Leitbild**

**Das SZE St. Pölten versteht sich als eine Institution, in der ein gelebtes Miteinander aller am Lehr- und Lernprozess Beteiligten im Mittelpunkt steht. Ziel ist, junge Menschen sowohl ganzheitlich als auch nachhaltig zu fördern, um sie auf die wechselnden gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Herausforderungen vorbereiten zu können.**

## **Unser Auftrag**

Unser vorrangiges Ziel ist eine Schule, in der die Menschen einander mit Wertschätzung begegnen. Wir bieten vielfältige und qualitätsvolle Bildung. Wir bereiten damit auf die Anforderungen der Berufswelt vor. Als ÖKOLOG-Schule unterstützen wir einen möglichst umweltgerechten, ressourcenschonenden und gesundheitsfördernden Schulbetrieb.

## **Lehren und Lernen**

Unsere Schülerinnen/Schüler erwerben auf der Grundlage ganzheitlicher Persönlichkeitsbildung Qualifikationen für das Berufsleben. Voraussetzung ist die positive Einstellung und das Engagement von allen am Lernprozess Beteiligten. Die tragenden Säulen der Ausbildung unserer Schülerinnen/Schüler sind Allgemeinbildung, Sprachen, Kommunikation, wirtschaftliche Bildung, Fachpraxis und Fachtheorie sowie Kreativität und Nachhaltigkeit. Wir fördern und begleiten unsere Schülerinnen/Schüler im kompetenzorientierten Unterricht ihren Begabungen entsprechend und bieten die Möglichkeit zur Mitgestaltung des Schulalltags. Klar formulierte Lernziele, Methodenvielfalt und transparente Leistungsbeurteilung bilden die Basis für die Selbstorganisation und die Selbstevaluierung unserer Schülerinnen/Schüler.

## **Qualität**

Regelkreisorientiertes Vorgehen (plan–do–check–act) ermöglicht die Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität in den Bereichen Ausbildung und Verwaltung.

## **Wirtschaft und Gesellschaft**

Durch die Vielfalt unseres Bildungsangebotes und die Vermittlung von Schlüsselqualifikationen (Kommunikationsfähigkeit, Team- und Kritikfähigkeit, Selbstverantwortung, Verantwortungsbewusstsein) und Kompetenzen bereiten wir unsere Schülerinnen/Schüler auf die Erfordernisse der Berufswelt vor.

## **Internationalität**

Auf der Grundlage eines gefestigten Demokratiebewusstseins führen wir unsere Schülerinnen/Schüler zu Mobilität, Weltoffenheit und interkulturellem Verständnis

## **Termine**

Termine sind im Terminkalender auf unserer Website zu finden. Termine für Schularbeiten und Tests werden in WebUntis im Stundenplan angezeigt.

## **Druckvorlagen auf der Schulwebsite zum Download**

Entschuldigungsformular, Schularbeitsbogen, Schulbesuchsbestätigung, Auskünfte über 18 Jahre, Antrag auf Ummeldung, Abmeldung, Ansuchen um Beihilfe (durch den Elternverein)

## **Hausordnung**

Da sich im Schulzentrum Eybnerstraße täglich über 1000 Menschen begegnen, sorgt eine Hausordnung für ein reibungsloses Miteinander im Schulleben, das von Toleranz, Verantwortung und Rücksichtnahme aller geprägt ist.

## **Schulfremde Personen**

Schulfremden Personen ist der Aufenthalt im Schulgebäude (inkl. Garderoben) und am Schulgelände nicht erlaubt.

## **Umkleideräume**

Nach Betreten der Schule werden Straßenbekleidung und –schuhe in den dafür vorgesehenen Spinden im Keller abgelegt. Jeder Schülerin/ Jedem Schüler wird ein Spind zugeteilt (die Kaution beträgt € 10,-), die Schülerin/der Schüler muss sich ein Vorhangschloss besorgen. Die Schulleitung behält sich vor, die Spinde zu kontrollieren. Am Schulende muss der Spind unbeschadet und frei von Verschmutzungen zurückgegeben werden, im Schadensfall werden die Reparaturkosten der Schülerin/dem Schüler in Rechnung gestellt. Im Schulhaus dürfen nur eindeutig erkennbare Hausschuhe mit hellen Sohlen getragen werden!

## **Fachpraktischer Unterricht**

Im praktischen Unterricht ist die dafür vorgesehene Arbeitskleidung anzuziehen (Bestellformulare liegen im Sekretariat auf). Piercings müssen aus hygienischen Gründen abgeklebt werden. Im praktischen Unterricht (Küche) sind aus hygienischen Gründen keine langen und lackierten Fingernägel zulässig. Wird das 8fache der Wochenstundenanzahl versäumt, kann die Schülerin/der Schüler gem. § 20 Abs. 4 SchUG nicht beurteilt werden.

## **Stundenbeginn**

Die Schülerinnen/Schüler verpflichten sich, pünktlich zum Unterricht zu erscheinen, und haben ihre Arbeitsmaterialien mitzubringen. Falls die Lehrkraft 10 Minuten nach dem vorgesehenen Unterrichtsbeginn nicht erscheint, ist dies von der Klassensprecherin/vom Klassensprecher im Sekretariat bzw. in der Administration zu melden.

### **Stundenplan/Supplierplan**

ist im elektronischen Klassenbuch = WebUntis einzusehen.

### **Computersäle**

Das Mitnehmen von Speisen und Getränken ist nicht gestattet. Jeder Schülerin/Jedem Schüler wird ein eigener Account zur Verfügung gestellt.

### **EDV2**

Dieser Raum steht unseren Schülerinnen/Schülern auch außerhalb ihrer Unterrichtszeiten zur Verfügung. Die Arbeitsplätze sind sauber zu verlassen.

### **Fernbleiben vom Unterricht**

Im Falle einer Erkrankung einer Schülerin/eines Schülers, sind die Erziehungsberechtigten oder die eigenberechtigten Schülerinnen/Schüler verpflichtet, bis spätestens 9:00 Uhr im Sekretariat unter 02742 36 15 15 anzurufen. Die schriftliche Entschuldigung ist der Klassenvorständin/dem Klassenvorstand unmittelbar nach Genesung vorzulegen. Bei Nichterbringung werden die Fehlstunden zu unentschuldigtem Stunden. Die Klassenvorständin/Der Klassenvorstand kann im Zweifelsfall ein ärztliches Attest verlangen. Erkrankt die Schülerin/der Schüler während der Unterrichtszeit, muss die Abmeldung im Sekretariat erfolgen. Die Entlassung kann nur mit Zustimmung der/des Erziehungsberechtigten erfolgen. Ein geplantes Fernbleiben vom Unterricht (geplanter Arztbesuch, Familienangelegenheiten,...), muss bereits im Vorfeld mit der Klassenvorständin/dem Klassenvorstand besprochen werden. Unterrichtsfreistellungen für einen Zeitraum von mehr als einem Tag sind in der Direktion im Voraus zu beantragen. Fahrstunden, die im Rahmen des Führerscheins, zu absolvieren sind, sind ausschließlich in der Freizeit zu vereinbaren. Unterrichtsfreistellungen werden für die Absolvierung der Prüfungen sowie Fahrsicherheitstraining und Perfektionsfahrten gewährt.

### **Verlassen des Schulgeländes**

Das Schulgelände darf neben dem Unterrichtschluss nur während Freistunden verlassen werden.

### **Sauberkeit im Schulhaus/ Schadensfälle/Aufgaben der Klassenordner/Klassenordnerinnen**

Auf Sauberkeit und den sorgsamem Umgang den Ressourcen ist zu achten. Verunreinigungen bzw. Beschädigungen im und am Schulgelände sind zu unterlassen. Die Verursacherin/Der Verursacher haftet für die entstandenen Schäden. Jeder Schadensfall ist unverzüglich im Sekretariat zu melden!

Kreide/Stifte und Tafeltücher sind von den Klassenordnerinnen/Klassenordnern im Sekretariat abzuholen. Nach Ende der letzten Unterrichtsstunde sind die Sessel auf die Tische zu stellen, das Licht abzuschalten und die Fenster zu schließen. Die Klassengemeinschaft für die Sauberkeit in den Klassen sowie für die verlässliche und korrekte Mülltrennung zuständig. Tische, Fensterbretter und Böden sind für die Reinigung freizuhalten.

### **Formulare und Kopien**

Alle benötigten Formulare (Entschuldigungen,...) sind im Sekretariat erhältlich oder auf der vorgesehenen digitalen Plattform verfügbar.

Druck- und Kopierkosten werden direkt über die EDU-Karte (=Schülerausweis) abgerechnet. Die Verrechnung der Druckkosten erfolgt nach tatsächlich gedruckten Aufträgen semesterweise via eduPAY. Nicht abgeholte Druckaufträge werden nach 24 Stunden gelöscht.

### **Plakate/Klassendekoration**

Plakate dürfen mit Zustimmung der Direktion auf den dafür vorgesehenen Pinnwänden in der Aula angebracht werden. Für Dekorationen in den Klassenräumen sind ausschließlich die vorgesehenen Pinnwände zu verwenden.

### **Wohlfühlcke**

Die Aufenthalts- und Arbeitsbereiche (indoor, outdoor) für Schülerinnen/Schüler sind sauber zu hinterlassen.

### **Bewegungsparcours/Sportplatz/Turnsaal**

Bewegung ist wichtig! Unsere Schülerinnen/Schüler können Bewegungsparcours, Garten, Sportplatz, Turnsaal 2 und Tischtennistische in den Pausen bzw. Freistunden nutzen. Die sportliche Betätigung erfolgt unter eigener Verantwortung. Ohne Aufsicht durch Sportlehrerinnen/Sportlehrer dürfen Turngeräte nicht verwendet werden. Im Bewegungsparcours sind die Hinweistafeln zu beachten. Die beiden Tischtennistische stehen ausschließlich indoor zur Verfügung.

### **Suchtmittel**

Das Mitführen und der Konsum von Alkohol und/oder Drogen sind am gesamten Schulgelände strengstens untersagt.

### **Rauchverbot**

Seit 1. August 2018 gilt ein gesetzlich verordnetes, absolutes Rauchverbot für das gesamte Schulgelände (inkl. Parkplatz).

### **Schulärztinnen**

Um das gesundheitliche Wohl der Schülerinnen/Schüler bemühen sich Frau Dr. Elisabeth Grünberger und Frau Dr. Caroline Trischler. Die Ordinationszeiten sind auf unserer Website veröffentlicht.

### **Schulsozialarbeit**

Mag. Christina Klarer steht jeweils dienstags von 10:00 h bis 14:00 h zur Verfügung.

### **Schulrestaurant**

Für unsere Schülerinnen/Schülern wird täglich um € 4,80 ein dreigängiges Menü im Schulrestaurant zubereitet. Die Restaurantzeiten und den Speiseplan findet man auf der Website der Schule. Die Anmeldung und Bezahlung erfolgt über eduPAY. Alternativ wird ein Salatbuffet zum Preis von € 2,- ohne Voranmeldung angeboten. Die Schulgemeinschaft kann zwischen November und März in der Aula eine Tasse Suppe zum Preis von € 1,- konsumieren.

### **Wertgegenstände, Fundgegenstände**

Für Wertgegenstände kann keine Haftung übernommen werden! Verlorene bzw. gefundene Gegenstände sind im Sekretariat oder beim Schulwart abzugeben bzw. abzuholen.

### **Bibliothek (LIZ)**

Leihmaterial kann gratis entlehnt werden. Die Öffnungszeiten sind auf der Website zu finden.

### **Handynutzung im Unterricht**

Smartphones werden während der Unterrichtszeit prinzipiell in einem Handyhotel zu deponieren und auf lautlos zu stellen. Für Unterrichtszwecke können die Geräte in Absprache mit der Lehrkraft verwendet werden. Bei schriftlichen Leistungsfeststellungen ist die Nutzung digitaler Kommunikationsmittel (Smartphone, Smartwatch, Air-Pods, usw.) nicht zulässig.

### **Gefährliche Gegenstände**

Gegenstände, die die Sicherheit gefährden, dürfen nicht mitgebracht werden.

### **Vorbeugender Brandschutz/Fluchttüren**

Wasserkocher, Kaffeemaschinen und ähnliche elektrische Geräte dürfen aus sicherheitstechnischen Gründen in den Klassen nicht betrieben werden.

In jedem Klassenraum befindet sich ein Fluchtplan, der bei Feuersalarm einzuhalten ist. Die Fluchttüren dürfen nur in Notfällen geöffnet werden.

### **Fahrzeuge auf dem Schulgelände**

Alle einspurigen Fahrzeuge sind auf den dafür vorgesehenen Parkflächen abzustellen. Die PKW-Abstellflächen sind ausschließlich dem Schul- und Lehrpersonal vorbehalten. Das allgemeine Fahrverbot ist zu beachten.

### **Vorgehen bei Verstößen gegen die Hausordnung**

Verstöße gegen die Hausordnung werden disziplinar geahndet.

### **Informationen zur Computerbenutzung**

Um eine optimale und möglichst leistungsfähige Nutzung unserer IT-Infrastruktur für Ausbildungszwecke zu gewährleisten, ist die Einhaltung von Benutzerregeln erforderlich.

Die Nutzung der IT-Infrastruktur unserer Schule hat unter Wahrung der gültigen **gesetzlichen Bestimmungen** (Briefgeheimnis, Eigentumsrecht, Urheberrecht, Datenschutz, ...) der **Republik Österreich** und der **EU** zu erfolgen.

### **IT-Benutzervereinbarung Raum- und Gerätenutzung**

- Die Nutzung der IT-Infrastruktur ist zu Ausbildungszwecken gestattet. Es dürfen nur ausbildungsrelevante Daten gespeichert werden.
- Die Geräte sind sorgsam und schonend zu bedienen, um den Unterrichtsbetrieb nicht zu behindern und um die uneingeschränkte Funktionsfähigkeit der Ausstattung zu gewährleisten.
- Soweit IT-Geräte nicht für den mobilen Betrieb bestimmt sind, darf eine Verlagerung dieser Geräte bzw. Komponenten an einen anderen Standort ausnahmslos nur mit Zustimmung der IT-Kustoden erfolgen.

### **Hardware/Software**

- Die Hard- und Softwarekonfigurationen inklusive Interneteinstellungen dürfen nicht verändert werden.
- Selbstständige Installation von Software und das Ausführen von Software, die nicht für Ausbildungszwecke erforderlich ist, sind nicht zulässig.

### **Netzwerk- und Internetnutzung**

- Der Leistungsumfang des persönlichen Benutzerkontos in unserem IT-Netzwerk beinhaltet auch den Zugang zum Internet. Mit der Entgegennahme der Daten für dieses Benutzerkonto erklärt der Benutzer/die Benutzerin, dass er/sie illegale Informationen weder downloaden, weiterverbreiten noch speichern oder selbst anbieten wird. Dies gilt insbesondere für Seiten mit Gewalt verherrlichenden, pornographischen, rassistischen oder nationalsozialistischen Inhalten.
  - Die Aktivitäten im IT-Netzwerk werden überwacht und die entsprechenden Protokolle kontrolliert.
  - Jede Benutzerin/Jeder Benutzer trägt selbst die volle Verantwortung für alle unter ihrem/seinem Benutzerkonto durchgeführten Aktivitäten.
  - Jegliche Verwendung der IT-Systeme und insbesondere des Internets, die zu einer Belästigung, Störung oder Beeinträchtigung anderer Benutzerinnen/Benutzer führen könnte, ist verboten. Persönlichkeits- und Urheberrechte sind zu respektieren.
  - Die kommerzielle Nutzung der Computer sowie der Netzwerk- und Internetressourcen ist generell untersagt.

**Download**

- Das Downloaden von Daten jeglicher Art ist nur zu Ausbildungszwecken erlaubt. Downloads, die aufgrund von zu großen Datenmengen das Gesamtsystem beeinträchtigen, sind unzulässig.

**Sicherheit**

- Das Benutzerkonto sowie das Kennwort sind ausschließlich persönlich zu verwenden.
- Unerlaubte Zugriffe auf die IT- Systeme unserer Schule sowie auf Daten anderer sind strengstens untersagt.

**Verstöße – Ahndungen**

- Für fahrlässig oder absichtlich verursachte Schäden ist Kostenersatz zu leisten.
- Ein Verstoß gegen eine der oben angeführten Nutzungsregeln bewirkt Einschränkungen der Kontonutzung und kann bis zum Entzug des persönlichen Benutzerkontos führen.
- Allfällige Vergehen werden im Rahmen der disziplinarrechtlichen Vorgaben des Schulunterrichtsgesetzes seitens der Schule geahndet, schwere Verstöße können den Ausschluss von unserer Schule nach sich ziehen.
- Verstöße gegen gesetzliche Bestimmungen im Rahmen der Computernutzung sowie Diebstähle werden zur Anzeige gebracht.